

UMOWA OS/MOK/...../2021

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w 00-950 Warszawie przy Placu Bankowym nr 3/5, Regon 015259640, NIP 5252248481, w ramach którego działa Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów, reprezentowanym przez **Pana Krzysztofa Rosińskiego – Dyrektora** Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 24 lutego 2021 roku znak: GP-OR.0052.968.2021, zwanym dalej „Zamawiającym lub OSiR Mokotów”,

a

.....
zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Przedmiotem umowy jest budowa grotty solnej na terenie Kompleksu Sportowego Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów przy ul. Niegocińskiej 2A, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr ... do umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z: umową, wymaganiami Zamawiającego określonymi w złożonej ofercie, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, przepisami p.poz. i BHP, innymi obowiązującymi przepisami prawa i z należytą starannością,
- 2) delegowania do wykonywania prac w ramach umowy pracowników posiadających wiedzę fachową oraz doświadczenie w realizacji przedmiotu umowy,
- 3) użycia do wykonania przedmiotu zamówienia materiałów, maszyn i urządzeń gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań technologicznych i prawnych oraz gwarantujących właściwą jakość prac,
- 4) zapewnienia możliwości kontrolowania, na żądanie Zamawiającego, jakości stosowanych przez Wykonawcę materiałów i wyrobów, a także jakości wykonywanych prac. W związku z przeprowadzonym sprawdzeniem przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zalecenia i uwagi Zamawiającego oraz udostępniać wymagane przez niego dokumenty,
- 5) wykonywania wszystkich prac w sposób nieuciążliwy dla Zamawiającego, przestrzegając w szczególności następujących zasad:
 - a) wykonawca powinien bezwarunkowo odpowiednio zabezpieczyć teren prac we właściwy sposób, za ewentualne szkody spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem odpowiada Wykonawca;
 - b) Wykonawca jest odpowiedzialny za usuwanie z terenu prac, jego transportem i na jego koszt i ryzyko, wszelkich odpadów i zanieczyszczeń powstałych w czasie prowadzonych prac oraz unieszkodliwianie i zagospodarowanie tych odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz innymi właściwymi przepisami. W szczególności

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ww. ustawą o odpadach w zakresie utylizacji odpadów powstałych podczas prac budowlanych, eksploatacyjnych i remontowych, jako posiadacz odpadów. W przypadku gdyby Wykonawca nie posiadał stosownych zezwoleń może powierzyć wykonywanie w tym zakresie prac podwykonawcom;

- c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego dojścia do budynków w czasie trwania wykonywania przedmiotu umowy.
- 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody, jakich mogą doznać Zamawiający, jak i również osoby trzecie, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w tym także związane z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
- 7) wykonania na własny koszt prac przygotowawczych, pomocniczych, zabezpieczających i porządkowych związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- 8) wykonania na własny koszt prac wynikłych z wszelkich zawinionych przez niego uszkodzeń i usterek powstałych w trakcie trwania prac,
- 9) usunięcia na własny koszt wszelkich wad stwierdzonych w trakcie odbioru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi od daty podpisania do **31.08.2021 r.**
2. Odbiór wykonanych prac w ramach przedmiotu umowy odbędzie się w Kompleksie Sportowym Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów przy ul. Niegocińskiej 2A. Przez wykonanie zamówienia Strony rozumieją kompleksowe wykonanie zadania określonego w niniejszej umowie oraz zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru w terminie o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek wykonanych prac w ramach przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy, w tym podpisania protokołu odbioru jest **Adam Lambach** tel.e-mail
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy, w tym podpisania protokołu odbioru jest tel.e-mail
6. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace i zamontowane materiały na okres **miesiący** od daty odebrania przedmiotu umowy.
7. W razie stwierdzenia wady, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę wyznaczając mu termin do jej usunięcia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wykryciu wady nie później niż 14 dni po jej wykryciu. Jednakże skutek w postaci utraty uprawnienia następuje, jeżeli zawiadomienie o wadzie nastąpi później niż w terminie 90 dni od dnia wykrycia wady.
8. W razie stwierdzenia wady, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę wyznaczając mu termin do jej usunięcia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wykryciu wady nie później niż 14 dni po jej wykryciu. Jednakże skutek w postaci utraty uprawnienia następuje, jeżeli zawiadomienie o wadzie nastąpi później niż w terminie 90 dni od dnia wykrycia wady.
9. Dla zachowania terminów, o których mowa wyżej, wystarczy nadanie w powyższym terminie listu poleconego lub wysłanie wezwania na adres poczty elektronicznej Wykonawcy e-mail Za powiadomienie o wadzie uważa się również pismo przesłane faksem lub inną formę powiadomienia, jeżeli bezsprzecznie informacja dojdzie do

Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wady niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego. Wady powinny zostać usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W terminie tym, Wykonawca dokona naprawy oraz usunie wszelkie skutki wystąpienia wady, w szczególności wszelkie uszkodzenia lub zanieczyszczenia budynków, infrastruktury lub innego majątku pozostającego w dyspozycji Zamawiającego lub osoby trzeciej.

10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający uprawniony będzie do:
 - a. naliczenia kary umownej,
 - b. odszkodowania,
 - c. zlecenia usunięcia szkód innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.Każde, z powyższych uprawnień może być realizowane, według wyboru Zamawiającego, oddzielnie lub łącznie.
11. Dla prac i materiałów naprawianych w okresie gwarancji okres obowiązywania gwarancji wydłuża się o czas liczony od dnia wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia reklamacji do dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru napraw.
12. Na materiały wymienione w związku ze stwierdzeniem wad, gwarancja biegnie na nowo licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru napraw.
13. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji po upływie okresu, na jaki gwarancja została udzielona, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadach przed upływem okresu gwarancji.

§ 4

1. Strony ustalają **maksymalne wynagrodzenie brutto** wynikającą z niniejszej umowy na **kwotę** złotych brutto (słownie: zł 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Strony zgodnie ustalają, że faktury VAT będą wystawiane w następujący sposób:
Nabywca: Miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481
Odbiorca i płatnik: Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów, ul. Olkuska 3 lok. 16, 02-604 Warszawa
Adresat: Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów, ul. Olkuska 3 lok. 16, 02-604 Warszawa.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od chwili otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawa do wystawienia faktury VAT będzie odebranie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń prac objętych przedmiotem umowy.
5. Faktura powinna zawierać w szczególności opis przedmiotu umowy. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być doręczona do Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów ul. Olkuska 3 lok 16, 02-604 Warszawa. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z zapisami zdania poprzedzającego, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony uznawać będą datę jej wpływu do Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów ul. Olkuska 3 lok 16, 02-604 Warszawa.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Miasto stołeczne Warszawa oświadcza, iż w myśl art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy.
12. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm. - „Ustawa o Fakturowaniu”).
13. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 12, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy.
14. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF:
15. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
16. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy;
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy w umówionym terminie;
 - 3) opóźnienie w wykonywaniu umowy wynosi co najmniej 2 dni robocze.
2. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:
 - 1) podjęcia decyzji o rozwiązaniu lub likwidacji Wykonawcy;
 - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych z tego tytułu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od umowy.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy lub nieprawidłowego wykonywania umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o czym mowa w § 5, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, a jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia, dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudnia pracowników lub/i zawiera umowy ze zleceniobiorcami, wobec powyższego nie mają wobec niego zastosowania przepisy art. 8 i następane ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Dane osobowe w *Ośrodku Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów* są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „*RODO*”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.
- 1) Administratorem jest *Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów* z siedzibą w Warszawie, ul. Olkuska 3 lok. 16, 02-604 Warszawa, adres e-mail: sekretariat@osirmokotow.waw.pl tel. 22 325 46 05, reprezentowany przez Dyrektora.
 - 2) Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo iod@osirmokotow.waw.pl
 - 3) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
 - 5) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
 - 6) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
 - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
 - 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 10

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

