



Warszawa, dnia, 19.10.2020.

znak sprawy OSiR.6.2020.JK

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia: **zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie do użytkowania Elektronicznego Systemu Obsługi Klientów (dalej jako ESOK) służącemu zarządzaniem obiektem w Kompleksie Sportowym przy ul. Niegocińskiej 2a, wraz z pełną dokumentacją, zrealizowaniem szkoleń, dostawą oprogramowania oraz sprzętu informatycznego, i serwisem powdrożeniowym.**

Termin realizacji zamówienia: **21 dni od daty zawarcia umowy,
serwis od 01.12.2020 do 31.12.2021 r.**

Kryterium oceny ofert – cena 100%

inne%

Inne istotne warunki zamówienia

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania: *Michał Wizner tel. 504949661,
email: m.wizner@osirmokotow.waw.pl*

OFERTĘ WYKONAWCY wraz z załącznikami prosimy przesać :

lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@osirmokotow.waw.pl do dnia **21.10.2020** do godz. **10:00**

Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Załącznik:

1. wzór umowy
2. formularz cenowy
3. opis przedmiotu zamówienia
4. ...umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych i umów

19.10.2020

Marcin Orlik

data, podpis

UMOWA OS/MOK//2020

zawarta w dniu2020 r w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie przy Placu Bankowym nr 3/5, kod pocztowy 00-950 ; Regon 015259640, NIP 5252248481, w ramach którego działa Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów, reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Rosińskiego – Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 06.03.2019 r. znak: GP-OR.0052.1346.2019, zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą przy, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON, reprezentowaną przez- Prezes Zarządu, zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie do użytkowania Elektronicznego Systemu Obsługi Klientów (dalej jako ESOK) służącemu zarządzaniem obiektem w Kompleksie Sportowym przy ul. Niegocińskiej 2a, wraz z pełną dokumentacją, zrealizowaniem szkoleń, dostawą oprogramowania oraz sprzętu informatycznego, i serwisem powdrożeniowym**, zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż jeżeli w okresie trwania umowy wystąpi braku możliwości realizacji przedmiotu umowy powstałej z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcy a wynikających z ograniczeń wydanych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi a w szczególności w okresie trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii, umowa ulegnie zawieszeniu na okres wprowadzonych ograniczeń o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Po zniesieniu ograniczeń umowa ulegnie automatycznemu odwieszeniu a Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dacie, od której umowa będzie ponownie wykonywana. Okres zawieszenia umowy spowodowany ww. ograniczeniami nie powoduje jej automatycznego przedłużenia o okres odpowiadający okresowi zawieszenia.

3. Zakres usług serwisowych:

a) wykonywanie usług serwisowych, wsparcie techniczne, rozwój, utrzymanie i konserwacja systemu ESOK. Na system ESOK składają się serwery baz danych i terminale z oprogramowaniem ESOK, kołowrót, czujniki, bramki, czytniki kart, zegary, okablowanie i konwertery sygnałów do tych urządzeń oraz inne elementy związane z wyłączną pracą systemu ESOK.

b) nadzorowanie prawidłowego działania systemu ESOK

c) prowadzenie ewidencji zgłoszeń, wykonanych incydentów, czynności serwisowych, rejestracji i wyrejestrowywania użytkowników, testów odtwarzania baz danych.

d) archiwizowanie baz danych oraz wykonywanie okresowych testów odtwarzania bazy (min raz w roku)

e) utrzymanie ciągłości pracy, monitorowanie oraz zapobieganie występowaniu awarii systemu ESOK.

f) utrzymanie replikacji danych oraz wykonywanie i utrzymanie kopii danych w określonym czasie.

g) rozbudowa i rozwój systemu ESOK o nowe funkcje zgodnie z zapotrzebowaniem klienta.

h) serwis urządzeń w obiekcie OSiR Mokotów oraz przez zdalną administrację serwerami i urządzeniami wchodzącymi w skład systemu ESOK.

i) aktualizacja oprogramowania i sterowników urządzeń.

- j) przywracanie systemu do sprawności w przypadku krytycznej awarii w ustalonym czasie- 2 godziny – reakcja na informację, plus 2 godziny podjęcie działania dla usunięcia awarii lub nieprawidłowości. Za awarię krytyczną strony uznają niedostępność sieci dla użytkownika systemu i/lub niedostępność lub niemożliwość uruchomienia poszczególnych funkcji systemu.
- k) utrzymywanie systemu w stanie umożliwiającym jego poprawne działanie.
- l) pomoc telefoniczna i mailowa dla użytkowników w rozwiązywaniu wszelkich problemów związanych z funkcjonowaniem systemu.
- m) szkolenia pracowników w zakresie obsługi systemu max 15 osób.
- n) wprowadzanie wszelkich możliwych poprawek i zmian systemu, w określonym czasie po uzgodnieniu z kierownictwem OSiR Mokotów.
- o) konsultacje w zakresie rozwoju systemu.
- p) gotowość serwisowa do podjęcia reakcji na zgłoszenia awarii w określonym i gwarantowanym czasie. W godzinach pracy OSiR Mokotów 6.00-22.00 (reakcja na informację - 2 godziny, podjęcie działania - 2 godziny) na podanym numer telefonu oraz adres email.....
- q) wykonywanie prac serwisowych oraz rozbudowy i modyfikacji systemu.

§ 2

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje dotyczące drugiej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdą się w jej posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - a) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnych charakterze informacji,
 - c) które są powszechnie znane,
 - d) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawnienia przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - e) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy,
3. W wypadku gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji bądź materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
4. Postanowienia § 2 niniejszej umowy zachowują ważności w okresie 3 lat po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
5. Wykonawca udzieli nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na dostarczone w ramach przedmiotu umowy oprogramowanie.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do czynnego współdziałania przy wykonywaniu usług przez Wykonawcę. W szczególności Zamawiający udzielać będzie Wykonawcy wskazówek i informacji potrzebnych jej do wykonywania poszczególnych usług oraz bez zbędnej zwłoki zajmował stanowisko co do przedstawionych mu przez Wykonawcę koncepcji i projektów a także terminowo dokonywał będzie uzgodnionych płatności.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za prawdziwość informacji przekazywanych Wykonawcy.
3. W czasie trwania umowy Zamawiający zobowiązuje się nie powierzać innym podmiotom bez zgody Wykonawcy wykonywania na swoją rzecz jakichkolwiek usług informatycznych dotyczących w swojej treści obsługi i replikacji Bazy danych systemu ESOK.

§ 4

1. Termin realizacji usługi zainstalowania, uruchomienia i wdrożenia do użytkowania ESOK z pełną dokumentacją, zrealizowaniem szkoleń, dostawą oprogramowania oraz sprzętu informatycznego w ciągu **21 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Termin realizacji serwisu powdrożeniowego od **01.12.2020** do **31.12.2021** r.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie po wykonaniu przedmiotu Umowy, protokół stanowiący załącznik nr 3, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Osobą ze strony Zamawiającego będzie Michał Wizner, tel. 504 949 661, e-mail: m.wizner@osirmokotow.waw.pl, a ze strony Wykonawcy, tel. e-mail:
4. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego przysługujących mu roszczeń z tytułu niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą techniczną i środkami do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że na dostarczony sprzęt udziela **36 miesięcznej** gwarancji.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wartość za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ustala się w wysokości nie przekraczającej kwoty łącznej brutto zł, (słownie: zł 00/100) za usługę zainstalowania, uruchomienia i wdrożenia do użytkowania Elektronicznego Systemu Obsługi Klientów z pełną dokumentacją, zrealizowaniem szkoleń, dostawą oprogramowania oraz sprzętem informatycznym.
2. Wartość miesięczna za serwis powdrożeniowy wynosi brutto zł, (słownie: zł 00/100)
3. Łączna wartość umowy nie przekroczy łącznie kwoty bruttozł, (słownie: zł 00/100)
4. Strony ustalają, że kwota wynagrodzenia wskazana w § 7 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, realizowane będzie na podstawie faktury sporządzonej po wykonaniu przedmiotu Umowy i odebraniu go przez Zamawiającego.
2. Płatność realizowana będzie w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT, przekazaną przez Wykonawcę do Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę na:
Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP:525-22-48-481
Płatnik: Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów, ul. Olkuska 3 lok 16, 02-604 Warszawa
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być doręczona do Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów ul. Olkuska 3 lok 16, 02-604 Warszawa. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z zapisami zdania poprzedzającego, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony uznawać będą datę jej wpływu do Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów ul. Olkuska 3 lok 16, 02-604 Warszawa.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty złożenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywało płatności za usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w umowie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
11. Faktura za miesiąc grudzień 2020 i za miesiąc grudzień 2021, zostanie wystawiona do dnia 15 grudnia 2020 i 15 grudnia 2021 za serwis.
12. Miasto stołeczne Warszawa oświadcza, iż w myśl art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm) posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jak też w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy naliczone kary umowne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku nie podjęcia działań i/ lub nie usunięcia usterek lub nieprawidłowości, braku właściwej interwencji po zgłoszeniu nieprawidłowości przez Zamawiającego w funkcjonowaniu systemu ESOK lub przerwania replikacji Bazy Danych systemu z powodów technicznych usterek na czas dłuższy niż 12 godzin od zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto miesięcznej za serwis powdrożeniowy zgodnie z § 7 ust.2 za każdą rozpoczętą pełną godzinę zwłoki w podjęciu działań w celu usunięcia usterek lub nieprawidłowego działania. Zapisy odnosi się wyłącznie do wad wynikających z pracy i użytych produktów przez Wykonawcę, natomiast za zniszczenie sprzętu lub działania świadome bądź nieświadome pracowników OSiR Mokotów, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności finansowej.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 dnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie przez Zamawiającego, w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę oraz w pozostałych przypadkach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony oświadczają, iż zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO - realizują obowiązki Administratora danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy.

2. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązki informacyjne wynikające z art. 13/14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu realizacji umowy. Klauzula informacyjna OSiR Mokotów dostępna jest na stronie <https://www.osirmokotow.waw.pl/rodo/> oraz w siedzibie.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokości wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddadzą do rozstrzygnięcia Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – protokół odbioru usługi

Opis przedmiotu zamówienia

Zainstalowanie, uruchomienia i wdrożenia do użytkowania Elektronicznego Systemu Obsługi Klientów (dalej jako ESOK) służącemu zarządzaniem obiektem w Kompleksie Sportowym przy ul. Niegocińskiej 2a, wraz z pełną dokumentacją, zrealizowaniem szkoleń, dostawą oprogramowania oraz sprzętu informatycznego.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi następujące świadczenia:

- 1) dostawa oprogramowania,
- 2) dostawa dokumentacji,
- 3) udzielenie licencji na dostarczone oprogramowanie,
- 4) zainstalowanie oprogramowania na sprzęcie Zamawiającego, oraz tym dostarczonym przez Wykonawcę,
- 5) wykonanie pełnej, dostosowanej do wymagań Zamawiającego konfiguracji dostarczonego sprzętu i oprogramowania,
- 6) wdrożenie ESOK, to jest uruchomienie i przekazanie ESOK do korzystania Zamawiającemu,
- 7) przeprowadzenie integracji systemu ESOK z systemami posiadanymi przez Zamawiającego,
- 8) opracowanie koncepcji integracji systemu ESOK z planowanym w przyszłości systemami,
- 9) przeprowadzenie szkoleń z obsługi ESOK dla max 15 osób,
- 10) asysta w dniu uruchomienia systemu,
- 11) zapewnienie opieki powdrożeniowej i świadczenie serwisu powdrożeniowego ESOK.

Opis obiektu Kompleksu Sportowego w kompleksie znajdują się:

1. dwie niecki basenowe, w których pobyt jest płatny:
 - basen sportowy z wydzielonymi sześcioma torami, na których może przebywać jednocześnie po 8 osób.
 - basen rekreacyjny- z wydzieloną częścią główną, w której może przebywać maksymalnie 24 osób.Dostęp do strefy basenów możliwy jest poprzez bramkę przy recepcji w holu głównym Kompleksu. Na terenie Kompleksu znajdują się przebieralnie: męska, damska.

2. hala sportowa z możliwością podzielenia na dwie strefy użytkowe wraz z trybunami

Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego ESOK musi spełniać poniższe warunki:

- 1) zapewnić płynne księgowanie wpływów,
- 2) ułatwić i usprawnić pracę recepcji i kierownictwa pływalni,
- 3) udogodnić klientom korzystanie z pływalni,
- 4) transakcje gotówkowe i bezgotówkowe powinny być na bieżąco rejestrowane w systemie z kompletną informacją o przebiegu transakcji, tak by możliwe było generowanie raportów za dany okres czasu w zależności od potrzeb Zamawiającego (dzień/tydzień/miesiąc etc.).
- 5) wystawianie paragonów fiskalnych,

tworzenia kopii zapasowych baz danych oraz innych istotnych elementów systemu jeśli przechowywane są poza bazą (np. pliki z transakcjami finansowymi). Mechanizm kopii zapasowych powinien zapewniać tworzenie kopii w taki sposób by pozwalał odtworzyć bazę danych z dokładnością do ostatniej poprawnej operacji.

Zakres usług serwisowych:

- a) Wykonywanie usług serwisowych, wsparcie techniczne, rozwój, utrzymanie i konserwacja systemu ESOK. Na system ESOK składają się serwery baz danych i terminale z oprogramowaniem ESOK, kołowrót, czujniki, bramki, czytniki kart, zegary, okablowanie i konwertery sygnałów do tych urządzeń oraz inne elementy związane z wyłączną pracą systemu ESOK.
- b) Nadzorowanie prawidłowego działania systemu ESOK
- c) Prowadzenie ewidencji zgłoszeń, wykonanych incydentów, czynności serwisowych, rejestracji i wyrejestrowywania użytkowników, testów odtwarzania baz danych.
- d) Archiwizowanie baz danych oraz wykonywanie okresowych testów odtwarzania bazy (min raz w roku)
- e) Utrzymanie ciągłości pracy, monitorowanie oraz zapobieganie występowaniu awarii systemu ESOK.
- f) Utrzymanie replikacji danych oraz wykonywanie i utrzymanie kopii danych w określonym czasie.
- g) Rozbudowa i rozwój systemu ESOK o nowe funkcje zgodnie z zapotrzebowaniem klienta.
- h) Serwis urządzeń w obiekcie OSiR Mokotów oraz przez zdalną administrację serwerami i urządzeniami wchodzącymi w skład systemu ESOK.
- i) Aktualizacja oprogramowania i sterowników urządzeń.
- j) Przywracanie systemu do sprawności w przypadku krytycznej awarii w ustalonym czasie- 2 godziny – reakcja na informację, plus 2 godziny podjęcie działania dla usunięcia awarii lub nieprawidłowości. Za awarię krytyczną strony uznają niedostępność sieci dla użytkownika systemu i/lub niedostępność lub niemożliwość uruchomienia poszczególnych funkcji systemu.
- k) Utrzymywanie systemu w stanie umożliwiającym jego poprawne działanie.
- l) Pomoc telefoniczna i mailowa dla użytkowników w rozwiązywaniu wszelkich problemów związanych z funkcjonowaniem systemu.
- m) Szkolenia pracowników w zakresie obsługi systemu.
- n) Wprowadzanie wszelkich możliwych poprawek i zmian systemu, w określonym czasie po uzgodnieniu z kierownictwem OSiR Mokotów.
- o) Konsultacje w zakresie rozwoju systemu.
- p) Gotowość serwisowa do podjęcia reakcji na zgłoszenia awarii w określonym i gwarantowanym czasie. W godzinach pracy OSiR Mokotów 6.00-22.00 (reakcja na informację - 2 godziny, podjęcie działania - 2 godziny)
- q) Wykonywanie prac serwisowych oraz rozbudowy i modyfikacji systemu.
- r) Koordynowanie przez administratora systemu informatycznego OSiR Mokotów.

Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę następujących urządzeń:

1. Czytnik RFID kasowy standard Mifare/Unique, norma szczelności IP65 – 1 szt.
2. Czytnik kontroli dostępu – 3 szt.
3. Czytnik „czas stop” – 1 szt.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie w dniu _____ pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie przy Placu Bankowym nr 3/5, kod pocztowy 00-950 ; Regon 015259640, NIP 5252248481, w ramach którego działa Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów, reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Rosińskiego – Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 06.03.2019 r. znak: GP-OR.0052.1346.2019, zwanym dalej „**Administratorem danych osobowych**”,

a

..... z siedzibą przy, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON, reprezentowaną przez-Prezes Zarządu, zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”.

Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej RODO, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą, jak również w celu właściwej realizacji postanowień Umowy o współpracy, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, o których mowa poniżej, w celu świadczenia przez Podmiot przetwarzający usług wskazanych w Umowie.

1. Zakres powierzonych danych

1) Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania następujące dane osobowe:

1. nazwisko i imiona (pierwsze i drugie imię),
2. numery telefonów (telefon stacjonarny, komórkowy, fax),
3. adresy poczty elektronicznej,
4. login i hasło (w postaci zaszyfrowanej),
5. imię i nazwisko pracownika.

2) Administrator jako Administrator Danych Osobowych oświadcza, że powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3) Podmiot przetwarzający oświadcza, że zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz w celu w niej określonym.

2. Zobowiązania Stron

1) Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych, w tym w szczególności *rejestr kategorii przetwarzania danych osobowych* zawierający informacje o:

- a) nazwie oraz danych kontaktowych Podmiotu oraz innych podmiotów przetwarzających (w przypadku podpowierzenia danych osobowych) oraz Administratora, a także danych kontaktowych Inspektora ochrony danych: email: iod@osirmokotow.waw.pl
- b) kategoriach przetwarzań dokonywanych w imieniu Administratora;

- c) gdy ma to zastosowanie- przekazywaniu danych osobowych dla państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- d) ogólnym opisie technicznym i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
- 2) Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych osobom trzecim, z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Podmiotu przetwarzającego. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w imieniu Podmiotu przetwarzającego powierzone dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od niego pisemne upoważnienie. Każde upoważnienie lub jego cofnięcie Podmiot przetwarzający zobowiązany jest wpisać do prowadzonej przez niego „Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych”.
- 3) Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zebrania od swoich pracowników lub współpracowników, przy pomocy których realizować będzie przedmiot niniejszej Umowy oraz Umowy o współpracy, oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się okazać oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na każde żądanie Administratora.
- 4) Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników lub współpracowników w zakresie sposobów zabezpieczenia przetwarzanych danych, o których mowa w niniejszej Umowie.
- 5) W razie stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 36 godzin od powzięcia takiej informacji, zgłosić to Administratorowi, z uwzględnieniem przepisów art. 33 RODO. Zgłoszenie takie powinno odbywać się na adres: sekretariat@osirmokotow.waw.pl
- 6) Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo inspekcji/audytu czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Inspekcja/audyt odbywa się wyłącznie na koszt Administratora.
- 7) Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
- 8) Administrator danych realizować będzie prawo inspekcji/audytu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego. Kontrola może odbywać się wyłącznie w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i nie może zakłócać jego bieżącej pracy.

3. Współdziałanie Stron

- 1) W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się ściśle współpracować - w tym za pośrednictwem Inspektorów Ochrony Danych, jeżeli zostali wyznaczeni przez którąkolwiek ze Stron - informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolujących upoważnionych przez Prezesa Urzędu Osobowych Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych
- 2) Podmiot przetwarzający ma obowiązek w miarę posiadanych możliwości pomagać Administratorowi jako Administratorowi Danych Osobowych w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

4. Odpowiedzialność

- 1) Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami RODO, Ustawy, innymi właściwymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
- 2) W przypadku szkody spowodowanej umyślnym działaniem Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Administratora.
- 3) W przypadku innym niż określony w ustępie poprzedzającym, Podmiot przetwarzający ponosić będzie odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

4) W przypadku wystąpienia przez osoby, których dane zostały powierzone do przetwarzania, z roszczeniami do Administratora, Administrator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Podmiot przetwarzający. W przedmiotowym przypadku, gdyby Podmiot przetwarzający ponosił odpowiedzialność w zakresie roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zwolnić Administratora od odpowiedzialności, zwrócić poniesione z tego tytułu koszty (w tym koszty pomocy prawnej) oraz zaspokoić roszczenia takich osób w sposób przewidziany przepisami prawa, w szczególności rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i K.C.

5) W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania lub zaniechania.

6) W przypadku nałożenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub inny uprawniony do tego podmiot na Administratora administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 83 RODO, za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Podmiot przetwarzający, wówczas Podmiot przetwarzający zwróci Administratorowi kwotę stanowiącą 100% wysokości administracyjnej kary pieniężnej nałożonej na Administratora, jeżeli wykaże on, że wyłączną winę za naruszenie ponosi Podmiot przetwarzający.

7) Gdyby w sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Podmiot przetwarzający ponosił część winy za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych, wówczas ponosi on odpowiedzialność solidarną razem z Administratorem zgodnie z art. 82 ust. 4 RODO, z uwzględnieniem innych właściwych przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów Ustawy i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459, 933, 1132, z 2018 r. poz. 398 ze zm.), zwanej dalej Kodeksem cywilnym.

8) Przy określaniu odpowiedzialności cywilnoprawnej (odszkodowawczej) Podmiotu przetwarzającego stosuje się i bierze pod uwagę przepisy art. 82 RODO.

5. Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1) Administrator uprawniony jest do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym:

- w przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający celu i zakresu przetwarzania powierzonych danych osobowych określonych w niniejszej Umowie,
- jeżeli w wyniku kontroli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego uprawnionego do kontroli organu zostanie wykazane, że Podmiot przetwarzający nie wdrożył środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w RODO, Ustawie lub innych właściwych przepisach prawa.

2) W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do trwałego zniszczenia i wykasowania wszelkich sporządzonych w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy zapisów oraz dokumentów zawierających powierzone do przetwarzania dane osobowe. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy przekazać protokół potwierdzający usunięcie powierzonych danych.

6. Postanowienia Końcowe

1. Strony, zgodnie przyjmują, że w razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy, a Umowy Właściwej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Przetwarzającego.

4. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
Podmiot Przetwarzający

.....
Administrator Danych Osobowych

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Potwierdzam wykonanie usługi zainstalowania, uruchomienia i wdrożenia do użytkowania Elektronicznego Systemu Obsługi Klientów (dalej jako ESOK) w Kompleksie Sportowym przy ul. Niegocińskiej 2a, wraz z pełną dokumentacją, zrealizowanymi szkoleniami, dostawą oprogramowania oraz sprzętu informatycznego, i serwisem powdrożeniowym, realizowanych przez z siedzibą przy zgodnie z umową nr OS/MOK2020 z dnia

Uwagi:
.....

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego